

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

POUR L'ANNÉE 20__



Nom de l'association :

.....

À retourner impérativement à la Direction des Finances avant le 08 mars de l'année pour laquelle la subvention est demandée.

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ASSOCIATION

Nom de l'association (en toutes lettres) et sigle (éventuellement) :

Adresse du siège social :

Adresse de correspondance (si différente) :

Coordonnées Internet (mail et/ou site) :

RENSEIGNEMENTS
OBLIGATOIRES

Date du récépissé de déclaration de l'association à la Préfecture :

N° de référence de l'association : 037.....

N° WALDEC (n° attribué pour toute association créée ou modifiée à compter du 1^{er} janvier 2006) : W37

N° de SIREN ou de SIRET (à demander auprès de l'INSEE) :

Nombre d'adhérents : 1°) Domiciliés à Notre-Dame-D'Oé :

2°) Domiciliés hors Notre-Dame-D'Oé :

Pour les associations sportives : 1°) Licenciés pratiquant le sport :

2°) Licenciés dirigeants :

Fédération d'appartenance :

Nombre de salariés :

Composition du Bureau :

FONCTIONS	NOMS, PRÉNOMS, ADRESSES ET N° DE TÉLÉPHONE
Président	
Vice-président	
Secrétaire	
Secrétaire adjoint	
Trésorier	
Trésorier adjoint	

Associations utilisatrices de locaux municipaux - Merci de fournir au service gestionnaire du local ou de la salle la photocopie de l'attestation annuelle d'assurance.

1/ Souhaitez-vous un prêt d'une (de) salle(s) pour vos activités (salles polyvalentes, sportives, réunions...)

OUI

NON

Quels sont vos besoins à ce sujet ?

.....

.....

CONSTITUTION DU DOSSIER

LISTE DES PIÈCES OBLIGATOIRES À FOURNIR :

POUR UNE PREMIÈRE DEMANDE :

- RIB
- Récépissé de création et/ou de modification
- Statuts et règlement intérieur
- Procès-Verbal de l'Assemblée Générale annuelle
- Bilan financier de l'année en cours/passée
- Budget financier prévisionnel de l'année à venir
- Extrait de compte
- Rapport sur les activités réalisées et à réaliser dans l'année en cours/passée
- Rapport sur les activités prévues pour l'année à venir

POUR UN RENOUVELLEMENT :

- RIB
- Procès-Verbal de l'Assemblée Générale annuelle
- Bilan financier de l'année en cours/passée
- Budget financier prévisionnel de l'année à venir
- Extrait de compte
- Rapport sur les activités réalisées et à réaliser dans l'année en cours/passée
- Rapport sur les activités prévues pour l'année à venir
- Si modification :
 - Statuts et règlement intérieur
 - Récépissé de modification

Remarques / autres pièces :

.....

.....

Certifié exact,

À le

(Cachet, si existant)

Le Président,

Le Trésorier,

À retourner impérativement à la Direction des Finances avant le 08 mars de l'année pour laquelle la subvention est demandée.



Ville de Notre Dame d'Oé

1 Place Louis de Marolles - 37390 NOTRE DAME D'OÉ

02 47 41 30 08 / mairie@ndoe.fr

www.ville-notre-dame-doe.fr/

Commune membre de Tours Métropole Val de Loire

