



Ville de Notre Dame d'Oé

Année Scolaire 2020-2021

Fiche d'inscription

Rentrée Scolaire : Mardi 1^{er} septembre 2020

Service Enfance Jeunesse

Pour inscrire votre(s) enfant(s) aux structures périscolaires oésiennes pour l'année 2020-2021, veuillez retourner ce formulaire dûment complété dans les services concernés ou en mairie, avant le 10 Juillet 2020.

* Cette inscription correspond à un fonctionnement normal des structures. Si toutefois des adaptations de fonctionnement étaient nécessaires en raison de la crise sanitaire, des annexes seront à compléter en fonction des circonstances du moment. Les documents seront alors téléchargeables sur le site internet de la ville (www.ville-notre-dame-doe.fr) et à retourner rapidement dans les services concernés.

LES P'TITS LOUPS

Accueil Périscolaire
Maternel

Début le Mardi soir 01/09/20

ALSH Maternel
Début le Mercredi 02/09/20

6 Avenue de la Coquinière
37390 NOTRE DAME d'Oé

☎ : 02 47 88 03 19

@ : alshmat@ndoe.fr

Directrice : Colombe GILLET



A L'ABORD'AGE

Accueil Périscolaire
Primaire

Début le Mardi soir 01/09/20

ALSH Primaire
Début le Mercredi 02/09/20

10 Rue des Platanes
37390 NOTRE DAME d'Oé

☎ : 02 47 41 86 07

@ : alsh@ndoe.fr

Directrice : Béatrice HERBE



CAP JEUNES

Accueil Jeunes
De 11 à 17 ans

Début le Mercredi 09/09/20
Fermeture exceptionnelle le 19/09/20

Ancienne Mairie
10 rue de la Mairie
37390 NOTRE DAME D'Oé

☎ : 02 47 41 33 61

@ : capjeunes@ndoe.fr

Directrice : Sylvie NIVELLE

Permanences pour informations et compléments d'inscription les :
Judi 27 Août et Vendredi 28 Août 2020
sur place de 15H à 18h

ETUDE SURVEILLÉE

Début le Jeudi 03/09/20

Mairie
1 Place Louis de Marolles
37390 NOTRE DAME D'Oé

☎ : 02 47 41 89 99

@ : regies@ndoe.fr

Contact : Xavier CAILLAT



RESTAURANT SCOLAIRE

Début le Mardi 01/09/20

10 Rue des Platanes
37390 NOTRE DAME d'Oé

☎ : 02 47 51 16 20

@ : restaurant@ndoe.fr

Contact :
Tony BOISTARD



Permanences pour informations et compléments d'inscription les :
Judi 27 Août et Vendredi 28 août sur place 9H à 15H

Temps de l'enfant placés sous la responsabilité de la municipalité

APS (Accueil Périscolaire) : Accueil hors temps scolaires moyennant une participation financière des familles

RS (Restaurant Scolaire) : Service municipal proposé les lundis, mardis, jeudis et vendredis pendant les périodes scolaires. - Du lundi au vendredi pendant les vacances scolaires et les mercredis en ALSH

TAP (Temps d'Activités Périscolaires) : Ces activités périscolaires sont mises en place par les collectivités territoriales en prolongement du service public de l'Education Nationale. Elles visent à favoriser l'égal accès de tous les enfants aux pratiques culturelles, artistiques, sportives...

La municipalité de Notre Dame d'Oé a fait le choix de la gratuité pour ces temps d'activité.

ALSH (Accueils de Loisirs Sans Hébergement) :

Les P'tits Loups (pour les enfants de 3 à 6 ans) **et A l'Abord d'Age** (pour les enfants de 6 à 11 ans) : Accueil des enfants hors temps scolaires (mercredis après-midis et vacances scolaires) moyennant une participation financière des familles.

CAP JEUNES (pour les jeunes de 11 à 17 ans)

Accueil libre les : mercredis 14h à 18h - les vendredis de 17h 30 à 19h30 – les samedis de 14h à 18h.

ETUDE SURVEILLEE (Classes du CE1 au CM2)

Service municipal assuré par du personnel recruté et rémunéré par la municipalité.

Temps de l'enfant placés sous la responsabilité de l'Education Nationale

APC : Les Activités Pédagogiques Complémentaires sont proposées par l'école. Les enseignants sont responsables des élèves pendant ces activités, puisqu'elles font partie de leur temps de service.

CALENDRIER SCOLAIRE 2020 - 2021

Vacances Scolaires 2020-2021	Zone B Orléans-Tours	Périodes d'inscription aux ALSH 2020 - 2021	
		Les P'tits Loups et A l'Abord d'Age	CAP JEUNES
Prérentrée des enseignants et Mise à jour des dossiers d'inscription des enfants	Lundi 31 août 2020	Jeudi 27 Août et Vendredi 28 août sur sites de 15H à 18H30	
Rentrée scolaire des élèves	Reprise des cours : Mardi 01 Septembre	Le jour de la rentrée (01/09/20) : Pas d'accueil périscolaire le matin	
Vacances de la Toussaint	Fin des cours : Samedi 17 octobre 2020 Reprise des cours : Lundi 2 novembre 2020	Du 14 septembre au 25 septembre 2020	Du 3 au 14 Octobre 2020
Vacances de Noël	Fin des cours : Samedi 19 décembre 2020 Reprise des cours : Lundi 4 janvier 2021	Du 16 Novembre au 27 novembre 2020	Du 02 décembre au 16 Décembre 2020
Vacances d'hiver	Fin des cours : Samedi 20 février 2021 Reprise des cours : Lundi 8 mars 2021	Du 18 Janvier au 29 Janvier 2021	Du 27 Janvier au 10 Février 2021
Vacances de printemps	Fin des cours : Samedi 24 avril 2021 Reprise des cours : Lundi 10 mai 2021	Du 22 Mars au 02 avril 2021	Du 7 Avril au 21 Avril 2021
Vacances d'été	Fin des cours : Samedi 6 juillet 2021	Du 10 Mai au 04 Juin 2021	Du 02 Juin au 16 Juin 2021



REPRÉSENTANT LÉGAL 1		REPRÉSENTANT LÉGAL 2	
Se désigne comme payeur et destinataire des factures			
NOM
PRÉNOM
ADRESSE
CODE POSTAL- VILLE
☎ DOMICILE
☎ PROFESSIONNEL
@
PROFESSION

En cas de garde alternée et partage des frais, chaque parent doit remplir 1 fiche d'inscription et préciser l'alternance

- Semaines paires Semaines impaires

Les tarifs sont déterminés en fonction du Quotient Familial*				
Accueils Périscolaires Matins et Soirs		Accueils de Loisirs du Mercredi après-midi		Etude Surveillée (De 16h30 à 17h30)
Tarif à la ½ heure	Entre 0.32 € et 1.57€	Tarif mercredi avec repas (12h-18h30)	Entre 1.89 € et 9.28 €	Entre 0.64 € et 3.14 €
		Tarif mercredi sans repas (13h30-18h30)	Entre 1.45 € et 7.14 €	
Restaurant Scolaire (Tarif fixe)		TAP		CAP Jeunes
Repas Maternel	3.35 €	Gratuit		Tarifs selon QF
Repas Primaire	3.83 €			
Repas occasionnel (< à 1jour/ semaine)	4.48 €			
Goûter	0.44 €			

Un tarif spécifique pourra être appliqué pour les enfants bénéficiant d'un P.A.I., (allergies alimentaires, diabète, ...) avec panier repas/goûter fourni par la famille (cf. Délibération municipale du 07/05/19).

Pour calculer le tarif

J'inscris* mon n° allocataire CAF d'Indre et Loire

Si non allocataire CAF, je fournis* :
▶ Mon attestation d'assuré social et ▶ Mon (ou mes) dernier(s) avis d'imposition

*À défaut, le tarif maximum est appliqué.
Une majoration est appliquée aux résidents en dehors de la Métropole Tours Val de Loire pour les activités extrascolaires les mercredis et vacances scolaires.
La communication de votre numéro d'allocataire CAF, nous permet dans le cadre d'une convention, de récupérer automatiquement votre Quotient Familial afin de l'intégrer dans les demandes d'inscription aux structures périscolaires les années suivantes.

Paiements

Responsable Xavier CAILLAT ☎ 02 47 41 89 99
@ : regies@ndoe.fr

Modalités de paiement pour tous les services

- Carte bancaire via le portail famille : www.ville-notre-dame-doe.fr

A déposer : dans les boîtes aux lettres de la mairie

- Chèque bancaire à l'ordre du Trésor Public
- Chèques ANCV
- Tickets CESU (uniquement pour les frais de garde des enfants de – de 6 ans)
- En espèces, en mairie, au service de la régie centralisée

Je Soussigné(e) :

Responsable légal(e) de (s) enfant(s) à inscrire :

- ▶ Déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche
- ▶ M'engage à signaler, en cours d'année, tout changement dans ces renseignements
- ▶ M'engage à avoir lu les règlements intérieurs en vigueur disponibles sur le site internet de la commune
- ▶ M'engage à respecter les règlements intérieurs en vigueur disponibles sur le site internet de la commune

Vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données qui vous concernent (article 34 de la loi "informatique et liberté").
En vertu de l'article 27 de la loi du 06/01/1978 les personnes sont avisées que leurs coordonnées sont enregistrées sur support informatique. Les informations les concernant sont confidentielles.
Le droit d'accès, de rectification et de retrait de votre consentement d'utilisation des données s'exerce auprès de la Mairie de NOTRE DAME D'OE par simple courrier.

J'opte pour la réception de ma facture mensuelle par voie électronique

J'accepte que les informations recueillies dans ce dossier soient utilisées pour inscrire mon enfant aux différentes structures périscolaires et dans le cadre de nos futurs échanges liés à ces inscriptions.

NOTRE DAME d'Oé, le :.....
Signature obligatoire

ÉTAT CIVIL DE L'ENFANT	1^{er} ENFANT	2^{ème} ENFANT	3^{ème} ENFANT	4^{ème} ENFANT
Nom(s)				
Prénom(s)				
Date(s) de naissance				
Classe Sept 2020				
Nécessité PAI (allergies, diabète...) et/ou régime alimentaire	<input type="checkbox"/> Précisez :	<input type="checkbox"/> Précisez :	<input type="checkbox"/> Précisez :	<input type="checkbox"/> Précisez :

APS* **A l'année** **Au planning***

APS Matin				
	1^{er} ENFANT	2^{ème} ENFANT	3^{ème} ENFANT	4^{ème} ENFANT
Maternel 7h30 - 8h30	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> L Ma Mer J V A partir du :/...../.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> L Ma Mer J V A partir du :/...../.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> L Ma Mer J V A partir du :/...../.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> L Ma Mer J V A partir du :/...../.....
Primaire 7h30 - 8h40	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> L Ma Mer J V A partir du :/...../.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> L Ma Mer J V A partir du :/...../.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> L Ma Mer J V A partir du :/...../.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> L Ma Mer J V A partir du :/...../.....
APS Soir				
Maternel 16h25 - 18h30	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> L Ma J V A partir du :/...../.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> L Ma J V A partir du :/...../.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> L Ma J V A partir du :/...../.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> L Ma J V A partir du :/...../.....
Primaire 16h30 - 18h30 ou 17h30 - 18h30 Si inscription à l'étude surveillée	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> L Ma J V A partir du :/...../..... ou <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> L Ma J V A partir du :/...../.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> L Ma J V A partir du :/...../..... ou <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> L Ma J V A partir du :/...../.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> L Ma J V A partir du :/...../..... ou <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> L Ma J V A partir du :/...../.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> L Ma J V A partir du :/...../..... ou <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> L Ma J V A partir du :/...../.....

*Inscriptions au planning : Merci de transmettre les plannings des présences par courrier (daté et signé) ou mail, dans les délais du règlement intérieur du service.

RESTAURANT SCOLAIRE **A l'année** **Au planning***

Maternel 11h30-13h15	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> L Ma J V A partir du :/...../.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> L Ma J V A partir du :/...../.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> L Ma J V A partir du :/...../.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> L Ma J V A partir du :/...../.....
Primaire 11h40-13h20	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> L Ma J V A partir du :/...../.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> L Ma J V A partir du :/...../.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> L Ma J V A partir du :/...../.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> L Ma J V A partir du :/...../.....

*Inscriptions au planning : Merci de transmettre les plannings des présences par courrier (daté et signé) ou mail, dans les délais du règlement intérieur du service.

Accueil de Loisirs du mercredi après-midi SCOLAIRE **A l'année** **Au planning***

Maternel Avec Repas 12h - 18h30 ou Sans Repas 13h30 - 18h30	<input type="checkbox"/> ou <input type="checkbox"/> A partir du :/...../.....	<input type="checkbox"/> ou <input type="checkbox"/> A partir du :/...../.....	<input type="checkbox"/> ou <input type="checkbox"/> A partir du :/...../.....	<input type="checkbox"/> ou <input type="checkbox"/> A partir du :/...../.....
Maternel : Mercredi 11h30-12h30 (surveillance gratuite)	<input type="checkbox"/> A partir du :/...../.....	<input type="checkbox"/> A partir du :/...../.....	<input type="checkbox"/> A partir du :/...../.....	<input type="checkbox"/> A partir du :/...../.....
Primaire Avec Repas 12h - 18h30 ou Sans Repas 13h30 - 18h30	<input type="checkbox"/> ou <input type="checkbox"/> A partir du :/...../.....	<input type="checkbox"/> ou <input type="checkbox"/> A partir du :/...../.....	<input type="checkbox"/> ou <input type="checkbox"/> A partir du :/...../.....	<input type="checkbox"/> ou <input type="checkbox"/> A partir du :/...../.....
Primaire : Mercredi 11h40-12h30 (surveillance gratuite)	<input type="checkbox"/> A partir du :/...../.....	<input type="checkbox"/> A partir du :/...../.....	<input type="checkbox"/> A partir du :/...../.....	<input type="checkbox"/> A partir du :/...../.....

*Inscriptions au planning : Merci de transmettre les plannings des présences par courrier (daté et signé) ou mail, dans les délais du règlement intérieur du service.

TAP (Temps Activités Périscolaires) (gratuit) *

Maternel Du Mardi au Vendredi : 15h25-16h25	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ma J V A partir du :/...../.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ma J V A partir du :/...../.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ma J V A partir du :/...../.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ma J V A partir du :/...../.....
Primaire Du Mardi au vendredi 15h30-16h30	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ma J V A partir du :/...../.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ma J V A partir du :/...../.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ma J V A partir du :/...../.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ma J V A partir du :/...../.....

*Inscriptions pour l'année scolaire ou par cycle de 7 semaines (période entre les vacances scolaires).
Plannings variables: joindre un planning des présences (daté et signé) au minimum 1 semaine avant.

ETUDE SURVEILLÉE * **A l'année** **Au planning***

Primaire 16h30 à 17h30 (Goûter non fourni)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> L Ma J V A partir du :/...../.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> L Ma J V A partir du :/...../.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> L Ma J V A partir du :/...../.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> L Ma J V A partir du :/...../.....
---	--	--	--	--

*Inscriptions au planning : Merci de transmettre les plannings des présences par courrier (daté et signé) ou mail, dans les délais du règlement intérieur du service.

Pièces à remettre aux responsables des ALSH lors des journées de permanences :

- ▶ Copie du livret de famille et, en cas de divorce, du jugement précisant la garde du (ou des) enfant(s)
- ▶ Attestation d'assurance de responsabilité civile et individuelle accident ▶ Attestation d'assuré social
- ▶ Se munir du carnet de santé de l'enfant