



Ville de Notre Dame d'Oé

# Année Scolaire 2017-2018

## Fiche d'inscription

**Rentrée Scolaire Lundi 04 Septembre 2017**

Service Enfance Jeunesse

**NOUVEAUTE :**  
Une seule fiche  
d'inscription  
par famille

**Pour inscrire votre(s) enfant(s) aux structures périscolaires oésiennes pour l'année 2017-2018, veuillez retourner ce formulaire dûment complété dans les services concernés ou en mairie :**

### **LES P'tits Loups**

Accueil Périscolaire  
Maternel

Début le Lundi 04/09/17

ALSH Maternel

Début le mercredi 06/09/17

6 Avenue de la Coquinière  
37390 NOTRE DAME d'Oé

☎ : 02 47 88 03 19

@ : [alshmat@ndoe.fr](mailto:alshmat@ndoe.fr)

Directrice : Colombe GILLET



### **A l'Abord'Age**

Accueil Périscolaire  
Primaire

Début le Lundi 04/09/17

ALSH Primaire

Début le mercredi 06/09/17

10 Rue des Platanes  
37390 NOTRE DAME d'Oé

☎ : 02 47 41 86 07

@ : [alsh@ndoe.fr](mailto:alsh@ndoe.fr)

Directrice : Béatrice HERBE



### **CAP JEUNES**

Début le 13/09/2017

Ancienne Mairie  
10 rue de la Mairie  
37390 NOTRE DAME D'Oé

☎ : 02 47 41 33 61

@ : [enfance@ndoe.fr](mailto:enfance@ndoe.fr)

Directrice : Sylvie NIVELLE

Permanences pour informations et compléments d'inscription les :  
**Judi 31 Août et Vendredi 1<sup>er</sup> septembre**  
à l'alsh « les P'tits Loups »

### **ETUDE SURVEILLEE**

(Début le Jeudi 07 Septembre 2017)

Mairie  
1 Place Louis de Marolles  
37390 NOTRE DAME D'Oé

☎ : 02 47 41 89 99

@ : [regies@ndoe.fr](mailto:regies@ndoe.fr)

Contact :  
Evelyne FOUGERON



### **RESTAURANT SCOLAIRE**

Début le Lundi 04/09/17

10 Rue des Platanes  
37390 NOTRE DAME D'Oé

☎ : 02 47 51 16 20

@ : [restaurant@ndoe.fr](mailto:restaurant@ndoe.fr)

Contact :  
Frédéric TREMOUILLEAU



Permanences pour informations et compléments d'inscription les :  
**Judi 31 Août et Vendredi 1<sup>er</sup> septembre sur place 9h à 15h**

## **Temps de l'enfant placés sous la responsabilité de la municipalité**

**APS (Accueil Péri Scolaire) :** Accueil hors temps scolaires moyennant une participation financière des familles

**RS (Restaurant Scolaire) :** Service municipal proposé les lundis, mardis, jeudis et vendredis pendant les périodes scolaires. Du lundi au vendredi pendant les vacances scolaires

**TAP (Temps d'Activités Périscolaires) :** Ces activités périscolaires sont mises en place par les collectivités territoriales en prolongement du service public de l'Education Nationale. Elles visent à favoriser l'égal accès de tous les enfants aux pratiques culturelles, artistiques, sportives...  
La municipalité de Notre Dame d'Oé a fait le choix de la gratuité pour ces temps d'activité.

**ALSH (Accueils de Loisirs Sans Hébergement) :**

**Les P'tits Loups** (pour les enfants de 3 à 6 ans) **et A l'Abord d'Age** (pour les enfants de 6 à 11 ans) : Accueil des enfants hors temps scolaires (mercredis après-midis et vacances scolaires) moyennant une participation financière des familles.

**CAP JEUNES (pour les jeunes de 11 à 17 ans)**

Accueil des jeunes hors temps scolaires les mercredis et samedis de 14h à 17h et le vendredi de 17h30 à 19h.

**ETUDE SURVEILLÉE (Classes du CE1 au CM2)**

Service municipal pendant lequel les enseignants encadrant les élèves sont salariés de la municipalité.

## **Temps de l'enfant placés sous la responsabilité de l'Education Nationale**

**APC :** Les Activités Pédagogiques Complémentaires sont proposées par l'école. Les enseignants sont responsables des élèves pendant ces activités, puisqu'elles font partie de leur temps de service.

<b>CALENDRIER SCOLAIRE 2017-2018</b>			
<b>Vacances Scolaires 2017-2018</b>	<b>Zone B Orléans-Tours</b>	<b>Périodes d'inscription aux ALSH 2017-2018</b>	
		<b>Les P'tits Loups A l'Abord'Age</b>	<b>CAP JEUNES</b>
<b>Prérentrée des enseignants et Mise à jour des dossiers d'inscription des enfants</b>	Vendredi 1er septembre 2017	Jeudi 31 Août et Vendredi 1 <sup>er</sup> septembre à l'alsl « les P'tits Loups »	
<b>Rentrée scolaire des élèves</b>	Reprise des cours : <b>Lundi 04 septembre</b>	Le jour de la rentrée (04/09/17) : pas d'Accueil périscolaire le matin	
<b>Vacances de la Toussaint</b>	Fin des cours : Samedi 21 octobre 2017 Reprise des cours : Lundi 6 novembre 2017	<b>Du 18 au 29 Septembre 2017</b>	<b>Du 10 au 14 Octobre 2017</b>
<b>Vacances de Noël</b>	Fin des cours : Samedi 23 décembre 2017 Reprise des cours : Lundi 8 janvier 2018	<b>Du 20 Novembre au 1<sup>er</sup> Décembre 2017</b>	<b>Du 12 au 16 Décembre 2017</b>
<b>Vacances d'hiver</b>	Fin des cours : Samedi 24 février 2018 Reprise des cours : Lundi 12 mars 2018	<b>Du 22 Janvier au 02 Février 2018</b>	<b>Du 13 au 17 Février 2018</b>
<b>Vacances de printemps</b>	Fin des cours : Samedi 21 avril 2018 Reprise des cours : Lundi 7 mai 2018	<b>Du 19 au 30 Mars 2018</b>	<b>Du 10 au 14 Avril 2018</b>
<b>Vacances d'été</b>	Fin des cours : Samedi 7 juillet 2018	<b>Du 04 au 15 Juin 2018</b>	<b>Du 26 au 30 Juin 2018</b>



Année Scolaire 2017-2018

Accueil Périscolaires : Matins-Soirs - TAP
ALSH - Mercredis après-midis
Restauration scolaire Etude surveillée

Form with two columns: REPRESENTANT LÉGAL 1 and REPRESENTANT LÉGAL 2. Fields include NOM, PRÉNOM, ADRESSE, CODE POSTAL-VILLE, DOMICILE, PROFESSIONNEL, @, and PROFESSION.

En cas de garde alternée et partage des frais, chaque parent doit remplir 1 fiche d'inscription et préciser l'alternance

- Semaines paires
Semaines impaires

Table with 3 columns: Accueil Périscolaire (Matin et Soir), Accueil de Loisirs du Mercredi après-midi, and Etude Surveillée (De 16h30 à 17h30). Rows include Tarifs à la 1/2 heure, Restaurant Scolaire, and TAP.

Un tarif spécifique pourra être appliqué pour les enfants bénéficiant d'un P.A.I., (allergies alimentaires, diabète, ...) avec panier repas/goûter fourni par la famille (cf. Délibération municipale du 15/05/17).

Pour calculer le tarif

Form for calculating the tariff: - J'inscris mon n° allocataire CAF d'Indre et Loire - Si non allocataire CAF, je fournis: L'attestation de la carte de Sécurité Sociale or Mon (ou mes) dernier(s) avis d'imposition

\*À défaut, le tarif maximum est appliqué. Une majoration est appliquée aux résidents en dehors de la Métropole Tours Val de Loire pour les activités extrascolaires les mercredis et vacances scolaires. La communication de votre numéro d'allocataire CAF, nous permet dans le cadre d'une convention, de récupérer automatiquement votre Quotient Familial afin de l'intégrer dans les demandes d'inscription aux structures périscolaires les années suivantes.

Paielements

Responsable Mme Evelyne FOUGERON 02 47 41 89 99 @ : regies@ndoe.fr

Modalités de paiement pour tous les services

- Carte bancaire via le portail famille : www.ville-notre-dame-doe.fr

A déposer : dans les boîtes aux lettres de la mairie

- Chèque bancaire à l'ordre du Trésor Public
Chèques ANCV
Tickets CESU (uniquement pour les frais de garde des enfants de - de 6 ans)
En espèces, en mairie, au service de la régie centralisée

Je Soussigné(e) :

Responsable légal(e) de (s) enfant(s) à inscrire :

- Déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche
M'engage à signaler, en cours d'année, tout changement dans ces renseignements
M'engage à respecter les règlements intérieurs en vigueur.

Vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données qui vous concernent (article 34 de la loi "informatique et liberté"). En vertu de l'article 27 de la loi du 06/01/1978 les personnes sont avisées que leurs coordonnées sont enregistrées sur support informatique. Les informations les concernant sont confidentielles. Le droit d'accès et de rectification s'exerce auprès de la Mairie de NOTRE DAME D'OE

Option: J'opte pour la réception de ma facture mensuelle par voie électronique

Signature area: NOTRE DAME d'Oé, le : Signature obligatoire

<b>ÉTAT CIVIL DE L'ENFANT</b>	<b>1<sup>er</sup> ENFANT</b>	<b>2<sup>ème</sup> ENFANT</b>	<b>3<sup>ème</sup> ENFANT</b>	<b>4<sup>ème</sup> ENFANT</b>
Nom(s)				
Prénom(s)				
Date(s) de naissance				
Classe <b>Sept 2017</b>				
Nécessité PAI (allergies, diabète...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### APS\*

<b>APS Matin</b>				
	<b>1<sup>er</sup> ENFANT</b>	<b>2<sup>ème</sup> ENFANT</b>	<b>3<sup>ème</sup> ENFANT</b>	<b>4<sup>ème</sup> ENFANT</b>
<b>Maternelle</b> 7h30 - 8h30 7h30 - 8h55	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> L Ma J V <input type="checkbox"/> Merc A partir du : ...../...../.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> L Ma J V <input type="checkbox"/> Merc A partir du : ...../...../.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> L Ma J V <input type="checkbox"/> Merc A partir du : ...../...../.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> L Ma J V <input type="checkbox"/> Merc A partir du : ...../...../.....
<b>Primaire</b> 7h30 - 8h40 7h30 - 9h	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> L Ma J V <input type="checkbox"/> Merc A partir du : ...../...../.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> L Ma J V <input type="checkbox"/> Merc A partir du : ...../...../.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> L Ma J V <input type="checkbox"/> Merc A partir du : ...../...../.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> L Ma J V <input type="checkbox"/> Merc A partir du : ...../...../.....
<b>APS Soir</b>				
<b>Maternelle</b> 16h25 - 18h30	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> L Ma J V A partir du : ...../...../.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> L Ma J V A partir du : ...../...../.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> L Ma J V A partir du : ...../...../.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> L Ma J V A partir du : ...../...../.....
<b>Primaire</b> 16h30 - 18h30 ou 17h30 - 18h30 Si inscription à l'étude surveillée	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> L Ma J V A partir du : ...../...../..... ou <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> L Ma J V A partir du : ...../...../.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> L Ma J V A partir du : ...../...../..... ou <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> L Ma J V A partir du : ...../...../.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> L Ma J V A partir du : ...../...../..... ou <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> L Ma J V A partir du : ...../...../.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> L Ma J V A partir du : ...../...../..... ou <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> L Ma J V A partir du : ...../...../.....

\*Inscriptions au planning : Effectuer une inscription à l'année et joindre un planning des présences de vos besoins en précisant la date de début à communiquer délai à vérifier

### Restaurant Scolaire \*

<b>Maternelle</b> 11h30-13h15	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> L Ma J V A partir du : ...../...../.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> L Ma J V A partir du : ...../...../.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> L Ma J V A partir du : ...../...../.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> L Ma J V A partir du : ...../...../.....
<b>Primaire</b> <b>11h40-13h30</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> L Ma J V A partir du : ...../...../.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> L Ma J V A partir du : ...../...../.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> L Ma J V A partir du : ...../...../.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> L Ma J V A partir du : ...../...../.....

\*Inscriptions au planning : Effectuer une inscription à l'année et joindre un planning des présences de vos besoins en précisant la date de début à communiquer délai à vérifier

### Accueil de Loisirs du mercredi après-midi \*

<b>Maternelle</b> Avec Repas 11h55 - 18h30 ou Sans Repas 13h30 - 18h30	<input type="checkbox"/> A partir du : ...../...../..... ou <input type="checkbox"/> A partir du : ...../...../.....	<input type="checkbox"/> A partir du : ...../...../..... Ou <input type="checkbox"/> A partir du : ...../...../.....	<input type="checkbox"/> A partir du : ...../...../..... ou <input type="checkbox"/> A partir du : ...../...../.....	<input type="checkbox"/> A partir du : ...../...../..... ou <input type="checkbox"/> A partir du : ...../...../.....
<b>Primaire</b> Avec Repas 12h - 18h30 ou Sans Repas 13h30 - 18h30	<input type="checkbox"/> A partir du : ...../...../..... ou <input type="checkbox"/> A partir du : ...../...../.....	<input type="checkbox"/> A partir du : ...../...../..... Ou <input type="checkbox"/> A partir du : ...../...../.....	<input type="checkbox"/> A partir du : ...../...../..... ou <input type="checkbox"/> A partir du : ...../...../.....	<input type="checkbox"/> A partir du : ...../...../..... ou <input type="checkbox"/> A partir du : ...../...../.....

\*Inscriptions au planning : Effectuer une inscription à l'année et joindre un planning des présences de vos besoins en précisant la date de début à communiquer délai à vérifier

### TAP (Temps Activités Périscolaires) (gratuit) \*

<b>Maternelle</b> Du Lundi au Vendredi : 15h40-16h25	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> L Ma J V A partir du : ...../...../.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> L Ma J V A partir du : ...../...../.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> L Ma J V A partir du : ...../...../.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> L Ma J V A partir du : ...../...../.....
<b>Primaire</b> Du Mardi au vendredi 15h30-16h30	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ma J V A partir du : ...../...../.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ma J V A partir du : ...../...../.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ma J V A partir du : ...../...../.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Ma J V A partir du : ...../...../.....

\*Inscriptions pour l'année scolaire ou par cycle de 7 semaines (période entre chaque vacance scolaire)

Plannings variables: Joindre un planning des présences de vos besoins en précisant la date de début à communiquer délai à vérifier

### ETUDE SURVEILLÉE \*

<b>Primaire</b> 16h30 à 17h30	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> L Ma J V A partir du : ...../...../.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> L Ma J V A partir du : ...../...../.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> L Ma J V A partir du : ...../...../.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> L Ma J V A partir du : ...../...../.....
----------------------------------	--	--	--	--

### MEMENTO

#### Pièces à remettre lors de l'inscription :

- ▶ Attestation d'assurance de responsabilité civile et individuelle accident
- ▶ Décharge de responsabilité
- ▶ Fiche sanitaire (se munir du carnet de santé de l'enfant)