



Ville de Notre Dame d'Oé

## OFFRE d'EMPLOI

La VILLE de NOTRE DAME D'OÉ  
RECRUTE sous **EMPLOI AIDE PARCOURS EMPLOI COMPETENCE (PEC)**

**Deux AGENTS D'ENTRETIEN (Fou H)**  
**Pour l'entretien de ses bâtiments communaux**  
**Postes à temps non complet – 20H45 hebdomadaires**

La ville de Notre Dame d'Oé gère en direct l'entretien quotidien de ses bâtiments et établissements municipaux (scolaire, périscolaire, sportif, administratif...).

Sous l'autorité du responsable du service, vous aurez comme principale mission d'appliquer quotidiennement les techniques et règles de nettoyage :

### **1. Activités principales**

- Assurer le nettoyage de locaux spécialisés : utiliser des produits, des matériels, mettre en œuvre les protocoles de nettoyage, aspirer, laver, désinfecter
- Contrôler l'état de propreté des locaux
- Trier et évacuer les déchets courants
- Rendre compte, alerter en cas d'anomalies
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
- Suivre les stocks, faire remonter les besoins
- Entretien et ranger le matériel

### **2. Savoirs requis**

Connaissances des règles de sécurité

Maîtrise des techniques de nettoyage

Maîtrise des techniques de dosage et d'application des produits d'entretien

Connaissance de l'utilisation de certains matériels spécifiques (auto laveuse...)

Savoir mettre en œuvre un protocole de nettoyage

Savoir travailler seul et en équipe

### **3. Profil souhaité**

Autonomie dans la mise en œuvre des consignes

Sens du service public

Sens de l'organisation, de la rigueur

Discretion, confidentialité

### **4. Poste**

Expérience 1 à 3 ans souhaitée dans le domaine de l'entretien, si possible en collectivité

Permis B souhaité – moyen de déplacement nécessaire pour aller d'un site à un autre

Poste à temps non complet sur 5 jours par semaine – 20H45 hebdomadaires

Poste à pourvoir à partir du 1<sup>er</sup> avril 2020

Recrutement sous conditions d'emploi aidé Parcours Emplois et Compétences – taux horaire du SMIC

***Fiche de poste détaillée disponible sur demande***

### **5. Candidature**

Si vous êtes intéressé(e), merci d'adresser votre candidature accompagnée d'un CV – **avant le 25 mars 2020** à l'attention de :

**Monsieur le Maire**

**Ville de Notre Dame d'Oé**

**1 place Louis de Marolles**

**37390 Notre Dame d'Oé**

Ou par mail à [emploi@ndoe.fr](mailto:emploi@ndoe.fr) en indiquant en objet « candidature PEC entretien » -

Pour tout renseignement, contacter M. Frédéric FREMONT, responsable du service au 06.86.42.06.54